

**Miejski Ośrodek Wspierania Rodziny i Dziecka  
w Łaziskach Górnych  
poszukuje kandydata na stanowisko  
Asystenta rodziny**

Data utworzenia: 03.07.2013

Typ dokumentu: Ogłoszenie

**Miejski Ośrodek Wspierania Rodziny i Dziecka w Łaziskach Górnych  
(ul. Wyszyńskiego 8; 43-173 Łaziska Górne)  
poszukuje kandydata na stanowisko  
Asystenta rodziny**

**Wymagania:**

**Niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe lub średnie zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego wynikającego z tytułu egzekucyjnego,
- gotowość podnoszenia swoich kwalifikacji w szczególności poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

**Dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną,
- znajomość form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność,
- obowiązkowość, dyspozycyjność,
- znajomość podstawowej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

- prowadzenie pracy z rodziną przeżywającą trudności w sferze opiekuńczo-wychowawczej wskazaną przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub Sąd,
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z poszczególnymi jej członkami i konsultacji z pracownikiem socjalnym bądź koordynatorem pieczy zastępczej,

- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu ich problemów (np. socjalnych, psychologicznych, wychowawczych),
- kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych oraz podejmowanie działań, mających na celu przywrócenia rodzinie zdolności do wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- podejmowanie współpracy z zespołem pracowników MOWRiD mającej na celu budowanie spójnego systemu wsparcia rodziny,
- podejmowanie współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny na terenie miasta i powiatu (OPS, PCPR, PPP, Szkoły, Policja, Straż Miejska, Sąd Rodzinny, itp.),
- podejmowanie współpracy z zespołem interdyscyplinarnym i grupami roboczymi,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną zgodnie z terminami i zakresem ustalonym przez Kierownika.

*Oferty zawierające: CV; list motywacyjny; kwestionariusz personalny; oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej władzy rodzicielskiej oraz o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego wynikającego z tytułu egzekucyjnego, a także oświadczenie o gotowości podnoszenia swoich kwalifikacji w szczególności poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.*

*prosimy przesłać na adres:*

**Miejski Ośrodek Wspierania Rodziny i Dziecka  
ul. Wszyńskiego 8  
43-173 Łaziska Górne**

lub dostarczyć do **Siedziby Ośrodka w terminie do dnia 26.07.2013.** O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu do Siedziby Ośrodka – **oferty przesłane, dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

Do wysyłanych dokumentów prosimy dołączyć podpisaną klauzulę:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)”.*

Szczegółowych informacji udziela **psycholog Ewelina Majewska** w Siedzibie Ośrodka lub pod numerem telefonu **(32) 721 89 10.**

Ewelina Majewska  
w zastępstwie Kierownika MOWRiD